

MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA AVA

I. ANTECEDENTES

Una de las características que tiene la educación actual es la presencia de nuevos paradigmas como son: se aprende a aprender, durante toda la vida y para la vida; y que el centro del proceso de enseñanza aprendizaje deja de ser el profesor y pasa a ser el estudiante.

Las necesidades de aprender y de capacitar son grandes y a través de los procedimientos tradicionales es imposible cubrir esta creciente demanda, más aún cuando lo que se pretende es que el estudiante lo haga a su propio ritmo sin abandonar su puesto de trabajo; es decir, sin la necesidad de acudir a un lugar determinado y en un momento concreto.

Dentro de este contexto aparece como una alternativa la educación a distancia que se define como el diálogo didáctico **mediado** entre el profesor (institución) y el estudiante que ubicado en espacio diferente al de aquél, **aprende de forma independiente**. No obstante, dado el desarrollo tecnológico actual, si este diálogo didáctico está mediado por Internet entonces hablamos de la modalidad e-learning

El sistema de capacitación e-learning se denomina “Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA) y tiene siete componentes, que se alinean con los modelos de educación a distancias propuestos por la UNESCO:

1. La institución
2. La estructura y organización
3. Docentes/Tutores
4. Materiales educativos
5. Estudiantes
6. Comunicación
7. Plataforma tecnológica

En concordancia con el objetivo de este documento es necesario referirse a tres de los componentes citados:

Docentes/Tutores

Son las personas que diseñan y gestionan los cursos, además de ser los encargados de las tutorías. En el contexto del presente manual se utilizarán los términos docente, tutor o profesor como sinónimos. Hay que considerar que la docencia no es directa, sino que se expresa a través de los materiales educativos y las herramientas de comunicación (mensajería, correo electrónico chat y foros).

Los tutores están muy pendientes de las actividades que realizan los estudiantes y tienen las siguientes funciones:

- Cada vez que un estudiante hace una tarea es el tutor el que revisa el documento y lo retroalimenta para ayudarlo a mejorar su trabajo;
- Es la persona que evalúa al estudiante para saber el nivel de comprensión de los conocimientos;

- En los foros y chats es la persona que coordina y orienta al grupo en la discusión; y,
- Es la persona que motiva, aconseja y responde a las inquietudes de los estudiantes sobre los contenidos y la herramienta tecnológica y, además, recibe la retroalimentación de los usuarios tendiente a la mejora continua de los cursos.

Plataforma tecnológica

Es el software o programa que integra a diferentes tipos de herramientas para gestionar el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de Internet, generalmente se le conoce como ambiente virtual de aprendizaje, campus virtual y en inglés se le referencia como Learning Management System (LMS).

Existen una gran variedad de plataformas en el mercado, la opción tomada ha sido la plataforma Moodle que es la más popular en la actualidad, cuenta con el mayor número de usuarios y desarrolladores a nivel mundial y está dotada de numerosos módulos y extensiones que amplían de forma considerable las opciones de diseño de cursos en línea.

Esta plataforma es muy intuitiva para su comprensión, lo único que se necesita para poder trabajar es estar familiarizado con un navegador web, por esta razón la lectura de este manual para algunos buenos usuarios informáticos que puede resultar superflua, ya que además cuenta con un muy buen apoyo en línea, cada vez que tenga una duda puede presionar el botón amarillo de información y tendrá su explicación; o suscribirse a la comunidad Moodle y participar en los foros de discusión o realizar cualquier pregunta que en poco tiempo recibirá respuestas basadas en experiencias de otros usuarios.

Comunicación

La comunicación en los sistemas e-learning se da en tres niveles: la institución que oferta el curso y el estudiante; entre tutores y los estudiantes; y, entre estudiantes. Para conseguir esta comunicación AVA disponen de medios sincrónicos y asincrónicos, los primeros necesitan una coincidencia en el tiempo entre el emisor y el receptor y se les denomina también en línea; y, los asincrónicos en cambio por no tener esa necesidad de coincidencia en el tiempo se les llama también fuera de línea.

AVA utiliza como medios sincrónicos: el teléfono y el chat que necesitan de un horario de atención; y, como medios asincrónicos el correo electrónico, el foro y la mensajería interna de la plataforma.

II. REGISTRO EN AVA

Para participar en un curso de e-learning siempre es necesarios en primer lugar registrarse como usuario en el aula virtual y luego matricularse como estudiante de un curso en particular:



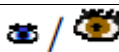




El registro en el aula virtual AVA tiene dos alternativas: manual es decir que lo haga el administrador de la plataforma, y la otra es que sea el mismo usuario el que se inscriba y que la autenticación se lo realice a través del correo electrónico, para este segundo caso debe seguir los siguientes pasos:

1. Haga un clic en el enlace de la página de inicio: **Comience ahora creando una cuenta nueva** que se encuentra en la parte inferior de la ventana **Entrar**.
2. Llene el formulario siguiendo las siguientes recomendaciones:
 - Como **Nombre de usuario** se recomienda la primera letra de su nombre con su apellido, sin dejar espacios en blanco. Ejemplo: jzurita.
 - La **Contraseña** debe tener al menos 8 caracteres, de acuerdo a las reglas que le serán indicadas al momento de ingresar la contraseña. Ejemplo: Jzurita_95. Seleccione una que le sea común y fácil de recordar, sí olvida la clave los profesores no podrán asignarle otra, es el administrador del sitio quien puede reasignarle.
 - Es importante que tenga una cuenta activa de correo electrónico.
3. Después de unos pocos minutos de llenado el formulario, usted recibirá un correo electrónico del Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA. Por favor, conteste el correo y de un clic al enlace propuesto, con lo cual su inscripción será confirmada. Si tiene algún problema al hacer clic en el enlace, copie esta dirección a su navegador y ejecútele.















El procedimiento para matricularse en un curso será expuesto más adelante.

III. ÍCONOS DE MOODLE Y SU SIGNIFICADO

A continuación se muestra una relación de iconos y su significado de manera que su consulta resulte sencilla.

ÍCONOS DE MOODLE Y SU SIGNIFICADO		
Símbolo	Nombre	Descripción
	Información	Proporciona información del punto en el que está situado
	Roles	Permite consultar y modificar los roles dentro de un curso
	Ocultar	Permite ocultar lo contenido dentro de dicho menú
	Hacer visible	Permite mostrar lo previamente ocultado
	Eliminar	Permite eliminar el menú o actividad en la que está contenido dicho icono
	Mover hacia arriba	Desplaza el menú hacia arriba
	Mover hacia la derecha	Desplaza el menú o etiqueta hacia la derecha

	Mover hacia abajo	Desplaza el menú hacia abajo
	Mover	Permite mover una etiqueta y actividad
	Activar / Desactivar edición	Permite editar la actividad o recurso a la que hace referencia
	No hay grupos	La actividad está oculta para grupos
	Visible para grupos	La actividad es visible para grupos
	Grupos separados	La actividad es visible para los grupos separados
	Editar cálculo	Permite desplegar un formulario donde explicar un cálculo.
	Bloquear	Bloquea el acceso a una acción
	Accesos Directos	Muestra las combinaciones de teclas que hay que pulsar para acceder rápidamente a una función
	Participantes	Muestra los participantes de un cierto curso
	Foro	Muestra un debate abierto o una lista de foros
	Sala de chat	Permite a los usuarios debatir un tema en tiempo real a través de Internet
	Base de datos	Permite introducir datos
	Consulta	Es una pregunta escrita por el profesor con varias respuestas, donde el alumno ha de seleccionar una
	Encuesta	El profesor puede realizar encuestas sobre los alumnos, su forma de estudio, etc.
	Glosario	Es una especie de diccionario/biblioteca
	Lección	Permite guardar lecciones
	Wiki	Enlace a una página web que permite añadir datos a los ya existentes
	Tarea	Cualquier tipo de actividad o trabajo evaluable
	Usuario	Tiene varios significados, pero todos son para referirse a un usuario concreto
	Calificaciones	Muestra las calificaciones del alumno
	Diálogo	Permite intercambiar mensajes entre los usuarios sin necesidad de utilizar el correo electrónico.
	Recursos	Enlaces a elementos que pueden ser vistos, leídos, desplegados, ejecutados, bajados de la red etc. y que permiten obtener información. Pueden ser páginas de texto, páginas web, etc.
	Libro	Presenta un contenido textual como una estructura de capítulos y subcapítulos
	Cuestionario	Permite realizar exámenes online
	Diario	Se trata de un cuaderno de notas
	Taller	Es similar a la tarea pero en este caso los alumnos deben acceder a los trabajos de otros compañeros y evaluarlos
	Curso	Cursos disponibles
	Ficheros de audio	Contiene un fichero de audio

	Fichero de video	Contiene un fichero de video
	Fichero Excel	Contiene un fichero Excel
	Fichero Flash	Contiene un fichero Flash
	Fichero PDF	Contiene un fichero PDF
	Fichero Power Point	Contiene un fichero PowerPoint
	Fichero Word	Contiene un fichero Word
	Fichero ZIP	Contiene una colección de ficheros comprimidos en formato ZIP
	Directorio	Muestra un directorio o carpeta
	Grupos	Permite crear grupos con los usuarios del curso
	Copia de seguridad	Permite hacer una copia de seguridad del curso
	Restaurar / Importar	Antes de restaurar es necesario haber importado. Sirve para incorporar nuevos valores.
	Reiniciar	Permite vaciar un curso de los datos de los usuarios mientras conserva las actividades y contenidos
	Informes	Permite conocer las actividades realizadas sobre el curso
	Preguntas	Permite acceder al banco de preguntas

IV. ESTRUCTURA DE LAS PANTALLAS

Una vez que se ha registrado en la plataforma en cualquier momento puede ingresar, solamente tiene que escribir su **Nombre de Usuario** y su **Contraseña**. Recuerde que si tiene algún problema con su contraseña, puede ingresar por la opción **¿Ha extraviado la contraseña?** a través de esta opción puede ingresar su usuario y/o su correo electrónico y automáticamente será enviada una contraseña por su correo.

Las pantallas en Moodle se dividen en dos ámbitos fácilmente identificables: el panel central y los bloques, que para nuestro caso se encuentran en la parte derecha de la pantalla, en otras instalaciones pueden aparecer en los dos lados. La estructura es la misma para la pantalla principal y la de los cursos, no obstante sus contenidos son diferentes.

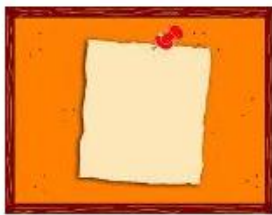
En la primera pantalla o pantalla principal el panel central tiene un texto explicativo sobre AVA y luego aparecen cuatro imágenes que muestran las funciones principales del sitio:



Mi Sitio



Aulas digitales



Cartelera



Soporte Técnico

Mi sitio

Lleva a un ambiente donde se encuentra toda la información personal: cursos, tareas pendientes, eventos próximos, mis archivos privados, etc.

Aulas digitales

Conduce a todos los cursos ofertados y es la opción a seguirse cuando se requiere ingresar a un curso.

Cartelera

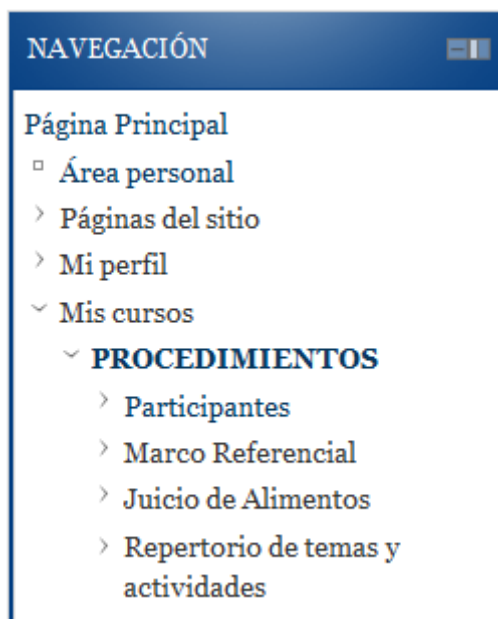
Es el lugar donde se publican los anuncios importantes para todos los miembros del sitio.

Soporte técnico

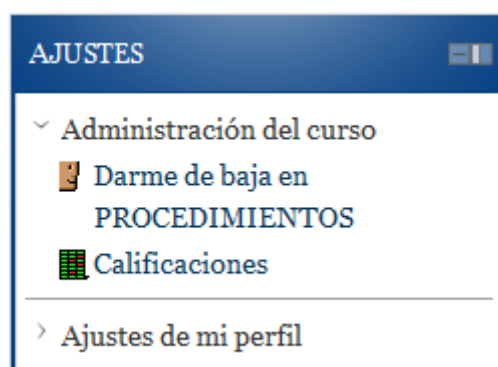
Es un foro dedicado a brindar ayuda a los usuarios del sitio.

Como ya se indicó anteriormente los bloques que se encuentran en la parte izquierda de la pantalla aparecen tanto en la pantalla principal como en la pantalla de los cursos y, son de tres tipos:

- 1) El de **NAVEGACIÓN** que permiten la movilización a través de todo el sitio y se vuelve una alternativa a la opción de navegación que siempre está presente en la parte superior derecha de cualquier página.

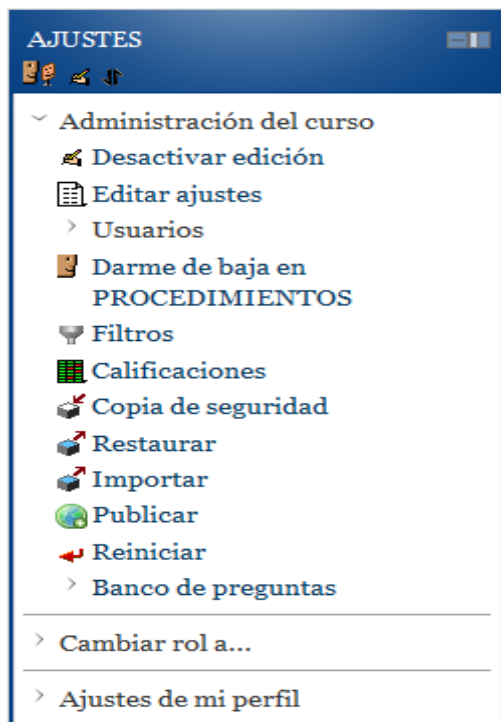


- 2) El de **AJUSTES** que permite acceder a información del usuario para revisarla, tomar decisiones y editarla. El tipo de información dependerá del tipo de usuario así: los estudiantes tendrán información de su perfil y un poco de información de los cursos a los que asisten; además de esta información los docentes tendrán mayor información de los cursos que dictan; y, los administradores la información anterior más los ajustes de todo el sitio. A continuación se presenta un ejemplo de un bloque AJUSTES para un estudiante:



Los tutores además de tener todas las opciones de los estudiantes deben poder construir el contenido de los cursos y gestionarlos y para cumplir ese rol tiene el mecanismo de **AJUSTES -Administración del curso** que le permite activar la edición para poder crear recursos y nuevas actividades para los estudiantes o editar las existentes para cambiarlas, cambiar los parámetros del curso, gestionar las cuentas de

los usuarios, matricular estudiantes y cambiar de permisos, además administras las calificaciones y sacar copias de seguridad y restaurarlas, importar cursos o reiniciar cursos sin estudiantes para comenzar un nuevo o constituir un banco de preguntas que será el insumo para la creación de las evaluaciones. Por otro lado siempre podrá cambiar el rol para simular como verían por ejemplo los estudiantes, las creaciones que está haciendo.



Una vez que se cambia al estado de edición de la pantalla, en cada uno de los objetos aparecen íconos que permiten editar, borrar, mover y ocultar. A continuación se muestra el aspecto que tiene la pantalla en el estado de edición, que como se puede apreciar se puede realizar las operaciones antes descritas a los recursos, las actividades y a los bloques.



- 3) Los bloques de propósito general son optativos y su visualización y ubicación dependen del administrador y del tutor.

Estos bloques son funcionalidades que proporcionan información valiosa de lo que ocurre en el sitio, con los participantes y con los cursos. La página principal y las páginas de los cursos pueden tener diferentes bloques de propósito general ubicados de manera distinta. A continuación se presenta algunos de los bloques más comunes utilizados:

Calendario

Muestra un calendario con los eventos próximos en el curso.

Canales RSS externos

Permite la lectura de canales RSS como es el caso de la lectura de titulares de noticias de los periódicos.

HTML

A través de este bloque se puede presentar información utilizando un editor HTML que permite incluir además del texto, imágenes, videos, etc.

Descripción del curso

Muestra la descripción introducida durante la creación o configuración del curso y se presenta en las pantallas de los cursos.

Últimas noticias

Muestra los contenidos (anuncios) de la **Cartelera** cuando se encuentra en la página principal del sitio y sus anexas y de **Anuncio** cuando se encuentra en el ámbito de un curso.

Usuario identificado

Presenta la foto, el nombre, el país, la ciudad y el correo electrónico del usuario actual.

Usuarios en línea

Muestra la fotografía y nombre de los usuarios que se encuentran conectados, tomando como referencia los últimos minutos.

Marcas

Los usuarios cuando ingresan su perfil pueden asignarse marcas en sus intereses, por ejemplo deportes, que serán palabras claves para luego ser utilizadas para encontrar a otros usuarios con intereses similares.

Marcas blog

Presenta un conjunto de términos que resumen las entradas de blogs que han realizado los usuarios; es decir sus comentarios o documentos a compartir.

Quiz results

Permite mostrar los resultados de los últimos exámenes realizados.

.

V. LOS CURSOS

Matrícula a los cursos

Para matricularse en un curso se cuenta con dos alternativas: la manual que significa que el docente/tutor matricula al estudiante y la automática que consiste en que el mismo estudiante se matricula. Para este segundo caso es necesario seguir estos tres pasos:

- 1) Una vez que usted se registró en el sitio, ingrese digitando su **Nombre de usuario** y su **Contraseña**.
- 2) En el panel central de la pantalla principal se le presentan cuatro imágenes, opte por **Aulas Digitales**, a continuación se muestran todos los cursos ofertados, directamente o sino dentro de la categoría a la que pertenece, busque el curso que quiere asistir y selecciónele dando un clic en el nombre del curso.
- 3) Si ha sido matriculado por su tutor, entrará directamente al curso, caso contrario le pedirá una contraseña del curso, la misma que debe ser entregada por su tutor. Ingrese la contraseña, recuerde que debe ser exacta, respetando las minúsculas y mayúsculas.

Estructura de los cursos

Moodle se estructura en categorías, subcategorías, cursos, temas o capítulos, recursos y actividades.

Las categorías son los contenedores de información de más alto nivel y estos puede soportar a subcategorías o directamente contener a cursos.

Los cursos son la esencia de Moodle que son gestionados por los docentes/tutores y creados por el administrador.

Cuando un administrador crea un curso debe proceder a su configuración mediante un formulario proporcionado por Moodle en el que se establecen datos de ingreso para distintos campos como, por ejemplo:

- Nombre y descripción.
- Formato del curso (semanal, por temas...)
- Número de semanas o temas.
- Fechas en las que permanecerá abierto el curso.

Una vez que un curso ha sido creado, como ya se indicó anteriormente, la matriculación la puede llevar a cabo cada usuario de forma independiente o bien el propio administrador, sobre un grupo de usuarios del sistema, definiendo qué usuarios serán profesores y cuales alumnos.

La organización de un curso podrá llevarse a cabo por semanas o bien por temas o capítulos, según la preferencia del profesorado.

Tras la creación del curso, su configuración, y la matriculación de usuarios, estos podrán acceder al mismo y observar, en el panel central de la pantalla, una serie de bloques diferenciados que representan las semanas del curso o temas o capítulos, según el formato que se haya establecido. Cada uno de estos bloques contendrá, a partir del momento en el que el profesor las añade, distintos tipos de actividades que los alumnos deberán realizar para su evaluación.

Los grupos que se crean con los estudiantes presentan cierta analogía con los grupos establecidos en la modalidad presencial. Cada grupo está formado por un conjunto de estudiantes que acuden a una sesión común, esta funcionalidad no tiene utilidad más allá de poder separar a los alumnos para que accedan a unas u otras tareas.

La plataforma incluye un sistema de evaluación común a todas las actividades evaluables del sitio, de manera que tanto un profesor como un alumno pueden conocer el estado de las calificaciones en cada actividad del curso de manera individual y también grupal.

VI. ACTIVIDADES EN MOODLE

Moodle ofrece la posibilidad de añadir en cada tema o semana distintos tipos de actividades. Cada vez que el docente incorpora una actividad Moodle le presenta el respectivo formulario para que escoja las opciones requeridas.

A continuación se muestran aquellas disponibles con la plataforma Moodle

Base de datos

Permite crear una base de datos accesible, en lectura como escritura, tanto al alumnado como al profesorado. Tiene diferentes tipos de campos: texto, imágenes, archivo, URL (páginas web), fecha, menú, botones, etc.

Chat (conversación en línea)

Permite conversaciones entre usuarios en tiempo real, como se mencionó es un medio sincrónico de comunicación por lo que es necesario la coincidencia en tiempo.

Esta actividad permite que los participantes discutan en tiempo real a través de la Internet y poder obtener una retroalimentación instantánea de los temas planteados.

Al ingresar a una actividad de chat, lo primero que verá es una pantalla que le indicará las instrucciones o descripción de la sala, cuando es la próxima sesión de chat programada, así como un enlace para entrar en la sesión.

En la parte superior derecha se muestra la lista de las personas que están actualmente participando en la sesión de chat. Por cada participante, verá su foto, su nombre, el tiempo que lleva inactivo, es decir, desde su último mensaje, y finalmente la palabra "Beep", que es el timbre para llamar su atención en el caso de querer su participación. En el rectángulo de la parte inferior es donde se escriben los mensajes.

Consulta

Similar a una encuesta, el profesor formula una única pregunta y ofrece a los usuarios distintas elecciones. Es como una votación. Puede usarse para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante o cuando se desea conocer la opinión que tienen los estudiantes sobre un hecho o pregunta específica. El profesor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué.

La actividad Consulta no es una actividad evaluable, lo que quiere decir que no hay una nota por la participación en esta actividad.

Cuestionario

Permite la realización de exámenes con preguntas de diferente tipo. Los profesores pueden definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios. Las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, y estas categorías pueden ser "publicadas" para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio. Los cuestionarios se califican automáticamente y pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles. El profesor puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios. Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre los alumnos. Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos. Los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones. Las preguntas de opción múltiple pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas. Pueden crearse preguntas tipo verdadero/falso, de emparejamiento, preguntas numéricas (con rangos permitidos), pueden crearse preguntas de respuesta incrustada (estilo "cloze").

La actividad cuestionario es una actividad automáticamente evaluable, lo que quiere decir que tan pronto lo haya realizado, obtendrá una calificación, directamente del sistema, basado en las respuestas que haya dado. La excepción son las preguntas abiertas que necesitan que el profesor ponga las notas correspondientes.

Encuesta

Similar a la consulta, pero con varias preguntas. Es una encuesta propia de la plataforma como un instrumento para el análisis de las clases en línea. Los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo muchos gráficos. Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CVS. El diseño de las encuestas impide la posibilidad de que sean respondidas sólo parcialmente. A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase. Esta actividad no es evaluables.

Foro

Es una actividad que permite el debate entre participantes; sin embargo, hay foros que son utilizados para publicar noticias, llamados también carteleras o anuncios que no necesitan de respuestas, sino son publicaciones de asuntos importantes para los participantes en el ámbito en el que se encuentre.

Las discusiones de los foros pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o el más nuevo primero. El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico. Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.

Al ingresar a cualquier foro, si ya han sido creados temas, podrá ver y revisar incluso las respuestas que ya han sido dadas. Sin embargo, es posible que ingrese a foros donde aún no hay temas abiertos y usted puede abrir un nuevo tema.

Glosario

Permite crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario.

Su forma de uso es sencilla. Puede buscar conceptos o agregarlos. Dependiendo de la configuración del glosario, usted como estudiante, pueda o no pueda incluir conceptos al glosario. Si está permitido que los estudiantes ingresen conceptos, le aparecerá un botón para hacerlo lo que lo llevará a una nueva ventana donde podrá introducir el concepto y su definición.

Lección

Consiste en una serie de páginas flexibles que ofrecen contenido y preguntas para el alumno. Al final de cada página se plantea una pregunta con varias posibles respuestas. Según la opción que escoja el alumno para esa respuesta se le mostrarán unas u otras de las páginas restantes.

SCORM

Bloque de material educativo Web empaquetado siguiendo el estándar SCORM de objetos de aprendizaje. Este bloque puede incluir páginas web, gráficas, programas, presentaciones Flash y cualquier otro objeto que funcione en un navegador Web y convertirlo en parte de un curso.

Taller

Actividad de trabajo en grupo que permite la evaluación entre estudiantes entre iguales, y el profesor puede gestionar y calificar la evaluación. El profesor puede suministrar documentos de ejemplo a los estudiantes para practicar la evaluación. Es muy flexible y tiene muchas opciones.

Tarea

Permiten al profesor calificar trabajos enviados por los alumnos. Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar. Los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor. Se registra la fecha en que se han subido. Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso. Para cada tarea en

particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario. Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación. El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación (para volver a calificarla).

Una tarea es una actividad evaluable, es decir, tendrá una calificación, en este caso por alguno de los tutores que lleven el curso.

En una tarea, el tutor tiene que establecer un objetivo para que los estudiantes los completen. Por ejemplo, quizás se le pedirá que realice alguna lectura o alguna investigación y luego se le pedirá que envíe un trabajo escrito que respalde dicha investigación o lectura. Según el objeto del curso, quizás la tarea sea una imagen, un dibujo, un proyecto de programación o cualquier otro archivo que pueda ser cargado al servidor.

La página de tarea usualmente le indicará, como parte de las instrucciones, cuan largo debe ser la misma y qué formatos de archivos esperan y desean recibir los tutores.

Wiki

Posibilita la creación colectiva de documentos en un lenguaje simple utilizando un navegador Web. Permite a los participantes trabajar juntos en páginas Web para añadir, expandir o modificar su contenido.

VII. RECURSOS

Como se indicó anteriormente además de las actividades Moodle cuenta con los recursos que son los insumos que pone a disposición el tutor para que los estudiantes realicen las actividades y son los que se presentan a continuación:

Editar una página de texto

Añade un enlace a un texto plano creado por el profesor. Un texto plano es aquel donde el autor del recurso simplemente escribió (o copió y pegó) algún texto dentro de una ventana y no incorpora tipo de letra, color, ni imágenes, etc.

Editar una página Web

Es una muy buena opción para que el profesor presente documentos de calidad, ya que como se indicó anteriormente a través del lenguaje HTML se puede construir páginas muy complejas que incorporen además de texto, enlaces, imágenes, audio, video, etc.

Recurso Archivo Subido

Este recurso permite al profesor colocar un archivo para que sea revisado por los estudiantes, puede ser un archivo de imagen, un documento Word, pdf, etc.

Recurso Página Web

Con este recurso el tutor pone a disposición del estudiante un sitio web para que sea revisado.


Desplegar paquetes de contenido IMS

IMS es un estándar que permite mostrar contenidos educativos construidos con un software diferente a Moodle. Es una herramienta que abre grandes posibilidades para incorporar algunos objetos diferentes.

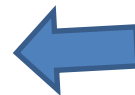
Añadir una etiqueta

A través de las etiquetas el profesor puede mostrar directamente en el panel central del curso un texto, una imagen, un video, etc.


VIII. NORMAS GENERALES EN LA UTILIZACIÓN DEL MOODLE

1. Si dentro del texto, se presentan partes en azul, esto significa que son enlaces y por lo tanto al realizar un clic despliega una nueva página.
2. En cualquiera de los menús, pinchando sobre , se reduce dicho menú

Antes de reducir el menú se ve de esta manera:

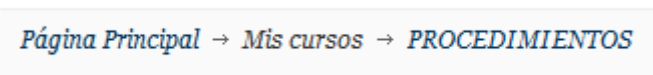


Después de reducir el menú, se ve así:



EVENTOS PRÓXIMOS

3. Este menú muestra el lugar en el que se encuentra dentro del curso y es el navegador horizontal que tiene la plataforma.





Página Principal → *Mis cursos* → **PROCEDIMIENTOS**

En este caso se encuentra dentro del curso PROCEDIMIENTOS.

Al dar clic en algunos de los enlaces del menú, regresará a esa parte del sitio o del curso.

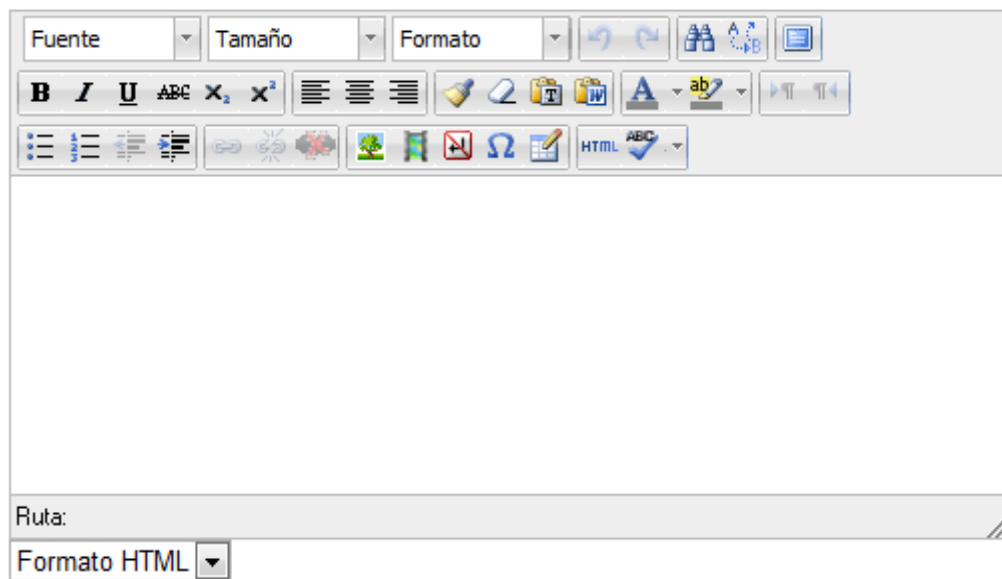
Recuerde que además puede navegar a través del bloque **NAVEGACIÓN** que se localiza en la parte lateral izquierda de la pantalla.

4. El ícono  representa la ayuda en línea, al hacer un clic aparecerá una ventana con la ayuda correspondiente.
5. Si se da clic sobre  en un curso en el diagrama de temas/semanas, se esconden los otros capítulos y solo se visualiza el seleccionado.
6. Para salir del sitio de un clic en cualquiera de los dos enlaces “Salir” que están presentes en todas las páginas, el uno situado en la parte superior derecha y otro en el centro de la parte inferior.

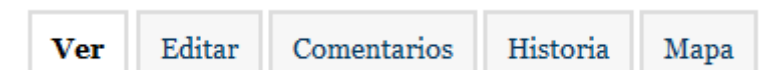


Usted se ha identificado como Sebastian Vernon (Salir)

7. Cualquier editor que aparezca en Moodle tendrá el siguiente aspecto y permitirá: cambiar tipo y tamaño de letra, formatos, subrayado, cursiva, negrita, tachado, subíndice, superíndice, hacer y deshacer, colores, iconos, caracteres especiales, buscar y reemplazar, enumeraciones, tabulación, usar vínculos, crear anclas, crear tablas, insertar imágenes, escribir líneas, sangrías, etc.

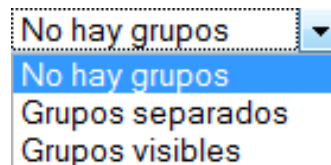


8. Las pestañas en Moodle tiene la siguiente presentación.



El usuario puede moverse libremente por cualquier de ellas.

9. Una lista desplegable tiene la siguiente forma:



Mucho éxito y disfrute de esta experiencia diferente de aprendizaje